



CIRCULAR
BANHVI-DAD-CI-010-2025

PARA: A todo el personal

DE: Margoth Campos Barrantes
Dirección Administrativa

ASUNTO: Realización del inventario final 2025

FECHA: 17 de noviembre de 2025

La Dirección Administrativa y el área de Proveeduría comunican que, a partir del 17 de noviembre del 2025, iniciamos con el levantamiento del Inventario General de Activos del Banco para este periodo, todo de conformidad con el procedimiento **PA-GAQ-GME-PRO2**.

Para esos efectos, queda facultada la unidad de Proveeduría a coordinar con el personal la fecha en la que requiere la presencia en el edificio para la respectiva verificación.

Esta labor deberá realizarse dentro de las siguientes dos (2) semanas. Una vez levantado el listado correspondiente con los movimientos respectivos, en el caso de que existieran, así como cotejado y revisado entre los participantes de la toma física, se procederá a enviar el reporte individual, para la firma del recibido conforme. Dicho recibido deberá ser enviado a la Proveeduría dentro los siguientes dos (2) días hábiles a partir de su recibido.

Cabe resaltar que el listado a utilizar durante la toma física contempla los activos asignados a la fecha. En caso de que éste no coincida con la situación real, se tomara la anotación de los cambios y se procederá a realizar los ajustes en los reportes.

Les recordamos que según la política establecida en el procedimiento PA-GAQ-GME-PRO2, la custodia y uso adecuado de los activos es responsabilidad de los funcionarios del Banco a quienes les han sido asignados, quienes deben velar como un buen administrador de estos.

Es igualmente importante aclarar que los activos propios de un área, que sean de uso común y que fueron adquiridos a su solicitud y con de esa unidad, son responsabilidad de la jefatura respectiva, aunque sean activos cuyo mantenimiento mensual esté a cargo de la Dirección Administrativa.

Por último, los compañeros Cindy Salazar Solano y Jorge Moreno Montes, están en la mejor disposición de atender cualquier duda y brindar la colaboración necesaria durante la verificación de su área.

Agradecemos su colaboración oportuna a fin de lograr el objetivo esperado en este proceso.

Atentamente,

c: Proveeduría
Consecutivo